



Dětský domov a Školní jídelna v Novém Strašecí

Okružní 647, 271 01 Nové Strašecí
příspěvková organizace Středočeského kraje

Středočeský kraj

☎ 313 572 136, 📠 313 574 181

✉️ reditel@strasidylko.cz

www.strasidylko.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

Ředitel zařízení Dětský domov a Školní jídelna, Nové Strašecí (dále jen „DD“) v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění, (dále jen *zákon*) a v souladu s dalšími právními předpisy vydává tento vnitřní řád. **Pokud jsou dále v textu uváděny odkazy na ustanovení zákona bez jeho další specifikace, jde vždy o zákon 109/2002 Sb., v platném znění.**

čl. 1

Charakteristika a struktura zařízení

název zařízení:	Dětský domov a Školní jídelna, Nové Strašecí
adresa:	Okružní 647, 270 01 Nové Strašecí
telefon/fax:	313 572 136, 313 574 181
e-mail:	reditel@strasidyloko.cz

a) dětský domov kapacita: 24

organizační struktura: ředitel školského zařízení je zároveň statutárním orgánem organizace. Vedoucí vychovatel je zástupcem statutárního orgánu. Přímo řídí vychovatele rodinných skupin a zodpovídá za výchovný úsek. Zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti. Vychovatelé jsou přímými nadřízenými asistentů pedagoga. Vedoucí provozního úseku je provozářka, která zároveň vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Jejímí podřízenými jsou kuchařka, domovník a uklízečka. Sociální pracovnice dětského domova je přímo podřízena řediteli. Řediteli jsou zároveň podřízeni pracovníci sociálních služeb

úkol: Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen zákonem č. 109/2002 Sb., v platném znění a prováděcími předpisy a zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a prováděcími předpisy. Účelem dětského domova je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Hlavním cílem je připravit dítě na samostatný život s ohledem na prostředí, do kterého bude po propuštění z ústavní výchovy odcházet. Dále pak případná sanace původní rodiny (je-li reálná) a umístění dítěte do ní. V neposlední řadě umístění dítěte do pěstounské rodiny. Děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí zařízení.

b) školní jídelna kapacita: 50

úkol: zajištění celodenního stravování pro děti a zaměstnance DD

O umístění dítěte do DD informuje sociální pracovnice zákonného zástupce doporučeným dopisem, ve kterém je výňatek z vnitřního řádu DD (kontakty na pracovníky DD, práva a povinnosti ZZ či jiných OOV, časové vymezení návštěv, citace ze zákona 109/2002 Sb., § 26,27,28,29,30). Se ZZ a OOV je udržován kontakt písemně, telefonicky a osobním stykem.

Čl. 2

Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

- *vymezení odpovědnosti pracovníků zařízení*
- *spolupráce s kompetentními orgány a institucemi*
- *zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení*

Děti do DD jsou přijímány na základě rozhodnutí soudu či předběžného opatření o umístění.

Při přijetí dítěte je přítomen pracovník DD (sociální pracovníce či pedagog), který přebere osobní dokumentaci dítěte.

Přijímací pohovor provede s dítětem vedoucí vychovatel, sociální pracovníce a nakonec seznámení se životem v bytě vychovatel konkrétní rodinné skupiny. Dítě je seznámeno s Vnitřním řádem, včetně práv a povinností, možnostmi kontaktu s rodinnými příslušníky a možností podávat stížnosti. Je provedeno prvotní proškolení BOZP.

Přemísťování dětí do jiného zařízení je možné jen na základě rozhodnutí soudu či předběžného opatření.

O důvodu přemístění dítě informuje ředitel, doprovod zajišťuje zpravidla sociální pracovníce, pokud její přítomnost nelze z organizačních důvodů zajistit, pak vychovatel či asistent pedagoga. Dokumentaci připravuje sociální pracovníce DD.

Propouštění dětí se děje v souladu se zákonem. Výstupní rozhovor vede vychovatel rodinné skupiny, ředitel a sociální pracovníce, která připravuje dokumentaci. Ošacení a výbavu, pokud na ni má dítě dle vnitřního řádu nárok, zajišťuje pověřený vychovatel. Finanční či hmotnou pomoc při odchodu dítěte z dětského domova projednává porada vychovatelů. Pokud je dítě plnoleté, odchází ze zařízení samo, pokud nepožádá o doprovod pracovníka DD. Neplnoletí jsou předáni soudem určené OOV. Ta obdrží i dokumentaci.

Pokud dítě před odchodem z DD neodmítne pomoc, zařízení je mu v rámci svých možností a v souladu s právním řádem nápomocno s hledáním zaměstnání, ubytování, jednáním na úřadech i ve spolupráci s nadacemi a institucemi.

O příchodu, přemístění či odchodu dítěte z DD informuje neprodleně sociální pracovníce písemnou formou OSPOD, soud a zákonné zástupce dítěte.

Čl. 3

Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

- *organizace výchovných činností*
- *organizace vzdělávání dětí*
- *organizace zájmových činností*
- *systém prevence sociálně patologických jevů*

Provoz v zařízení je nepřetržitý a celoroční.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle dlouhodobého záměru rozvoje zařízení, komplexních programů rozvoje osobnosti jednotlivých dětí, ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti.

Dětský domov vytváří pro příslušný školní rok Minimální preventivní program. Jde o komplexní systémový prvek v realizaci preventivních aktivit. Zajištění koordinace v oblasti prevence provádí vedoucí vychovatel. Program je jednou ročně vyhodnocován, sleduje se průběh a efektivita jednotlivých aktivit. Pro DD je závazný, podléhá kontrole.

Děti, které jsou v našem zařízení, patří k ohrožené skupině, většina z nich se již setkala s rizikovým chováním před svým příchodem do DD ve svém okolí a v rodinách. Proto je důležitá primární a sekundární prevence, založená na otevřeném a neformálním vztahu pedagogických i ostatních zaměstnanců celého zařízení. Důraz je kladen především na předcházení rizikového chování (kouření, zneužívání návykových látek, krádeže, gamblerství, šikana, agrese, suicidální sklony, sebepoškozování aj.) nabídkou širokého spektra volnočasových aktivit, osvětou, vyhledáváním nežádoucích jevů a jejich řešením v zárodku. Tuto činnost provádějí odborní pracovníci zařízení (kvalifikovaní speciální pedagogové. V případě potřeby se zařízení obrací na další externí odbornou pomoc (psycholog, psychiatr, Policie ČR, mediační služba).

Děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí zařízení:

Předškolní výchova:

MŠ Nové Strašecí

Povinná školní docházka:

ZŠsp. Rakovník, J. A. Komenského Nové Strašecí

V případě specifických potřeb je vzdělávání zajištěno i v jiných školách.

K přípravě na budoucí povolání je zvolen typ školy podle zájmu a schopností dítěte.

Zařízení úzce spolupracuje s DÚ, SPC a PPP.

Organizace zájmové činnosti

Děti navštěvují dle svých schopností a zájmů různé kroužky, které nabízejí školy, ZUŠ či zájmové organizace. Prioritní je integrace dětí do společnosti a navazování sociálních vazeb mimo DD. Dětský domov má vlastní sportovní hřiště, které je přístupné i veřejnosti, má možnost používat tělocvičnu ZŠ Nové Strašecí a atletický stadion „Na Kocourku“ (MěÚ Nové Strašecí).

Zájmová činnost v DD je zajišťována dle potřeb dětí.

Čl. 4

Organizace péče o děti v zařízení

- *zařazení dětí do rodinných skupin*
- *ubytování dětí*
- *materiální zabezpečení*
- *finanční prostředky dětí*
- *systém stravování*
- *postup v případě útěku dítěte ze zařízení*

Dětem umístěným v DD a nezaopatřeným osobám je poskytováno plné přímé zaopatření (§2 odst. 7), tj.:

- a) stravování, ubytování, ošacení
- b) učební pomůcky a potřeby
- c) úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání
- d) úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické potřeby, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud péče nebyla vyžádána zákonnými zástupci dítěte
- e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení
- f) úhrada nákladů na dopravu do sídla školy

V době, kdy je pobyt v zařízení přerušen dle § 23 odst. 1 písm. a), poskytují dítěti plné přímé zaopatření osoby, u nichž dítě pobývá (§ 2 odst. 8).

Dále mohou být těmto dětem a nezaopatřeným osobám hrazeny (§ 2, odst. 9):

- a) potřeby pro využití volného času a rekreaci
- b) náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost
- c) náklady na soutěžní akce, rekreaci
- d) náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu, 2x za měsíc

Zařízení děti po materiální stránce zabezpečuje standardně až nadstandardně, proto za cenné předměty, finanční hotovost, oblečení atd., které nejsou vlastnictvím DD, nepřebírá DD odpovědnost (mobilní telefony viz příloha 4). Ředitel může využít svého práva dle § 23 odst. 1, písm. g) a převzít předměty do úschovy.

Podle zájmu dítěte a s ohledem na předchozí rodinnou výchovu a jeho rozumové schopnosti se DD snaží o vytvoření co nejlepších podmínek pro účast na náboženské výchově, náboženských obřadech, popř. dodržování náboženských zvyklostí.

V DD jsou 3 rodinné skupiny:

1. 6 – 8 dětí
2. 6 – 8 dětí
3. 6 – 8 dětí

S dětmi v rodinných skupinách pracují 2 vychovatelé. Noční služby zabezpečují asistenti pedagoga.

- Sourozenci jsou zařazeni do jedné rodinné skupiny, o jejich rozdělení může rozhodnout ředitel jen ve velmi závažném případě.

Rodinné skupiny jsou koedukované, zpravidla ve věku od 3 do 18, resp. 19 let, popř. do dokončení přípravy na povolání (jako nezaopatřená osoba) do 26 let.

- Do bytové jednotky v zahradním objektu (1. RS) jsou zařazováni dospívající a zletilí jedinci, kteří se připravují na samostatný život po odchodu z dětského domova. Podmínkou zařazení do této bytové jednotky je věk 16 let, samostatnost, schopnost dodržovat pravidla a udržovat pořádek. O zařazení rozhoduje ředitel.
- Byt rodinné skupiny má kuchyň s obývacím pokojem, pokoje dětí, chodby, sociální zařízení a úložné prostory. Je vybaven moderním zařízením a elektropřístroji (postele, stolky, lampičky, skříně, botníky, kuchyňské linky s vybavením, sedací soupravy, televize, video, pračka, sušička, stoly, židle, žaluzie, počítač, knihy, cd, kazety, PC), prádlo, ošacení a obuv mají děti u sebe, k dispozici jsou sklady na sezónní ošacení a sportovní potřeby.
- Mezi společné prostory patří jídelna, návštěvní místnost, místnost na zájmovou činnost, zahrada, sportovní hřiště.
- Děti dostávají kapesné dle zákona (podrobnosti viz čl. 5), odměnu učňů na SOU a U, případně prostředky ze sirotčích důchodů či kapesné od OOV, prostředky získané brigádami či pracovním poměrem.
- Stravování je zajišťováno ve školní kuchyni DD, v době pobytu v domově mládeže jídelnami příslušných škol.

V rámci výchovy se děti zapojují do přípravy stravy – např. svačin a večeří (všední dny), Vaření o víkendech, případně i v průběhu prázdnin probíhá v rámci přípravy na život na rodinných skupinách. Potraviny si v těchto případech obstarávají rodinné skupiny nákupem za hotové finanční prostředky (rozpočet se řídí stravovacími normami).

- Útěk dítěte – postup
Pracovník DD, který zjistí nepřítomnost dítěte, nahlásí útěk nejbližšímu oddělení Policie ČR a operačnímu důstojníkovi. Dále do 8 hodin také řediteli nebo vedoucímu vychovateli. Policie sepíše v zařízení či na služebně protokol a záznam o pohřešované osobě. Sociální pracovnice či vychovatelky v době její nepřítomnosti, kontaktují OOV (telefonicky, písemně). Sociální pracovnice vyrozumí OSPOD a soud.
Jakékoli poznatky o pohřešovaném dítěti jsou předávány Policii.
Dítě je po zadržení přemístěno Policií do nejbližšího pracoviště záchytu nebo přímo do zařízení. Z místa záchytu vyzvedává dítě pracovník DD (sociální pracovnice či vychovatel). Pokud se dítě vrátí samo či jej přiveze jiná osoba, je útěk zrušen ihned na oddělení Policie, kde byl útěk hlášen a u operačního důstojníka.

Čl. 5

Práva a povinnosti dětí umístěných v zařízení

- *práva dětí*
- *povinnosti dětí*
- *opatření ve výchově*
- *Kapesné, osobní dary a věcná pomoc*
- *organizace dne*
- *pobyt dětí mimo zařízení*
- *kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami*
- *spoluspráva dětí*
- *smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení*
- *podmínky zacházení s majetkem právnické osoby, která vykonává činnost zařízení*

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo:

- na zajištění plného přímého zaopatření,
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- na respektování lidské důstojnosti,
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,

- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat.
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených tímto zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle § 21 odst. 1 písm. e) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost:

- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,

- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví. Ředitel své právo nařídít dítěti vyšetření na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek deleguje na vedoucího vychovatele a vychovatele či asistenty pedagoga, kteří konají službu.

Práva a povinnosti se vztahují rovněž na nezaopatřené osoby, které jsou v péči zařízení.

V Dětském domově Nové Strašecí **není** oddělená místnost, která by byla využívána pro zklidnění dítěte a stabilizaci jeho psychického stavu.

Opatření ve výchově (dle § 21 zákona)

Za prokázané porušení povinností vymezených *zákonem* a Vnitřním řádem může být dítěti

- odňato kladné opatření (viz níže),
- sníženo kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
- omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném vnitřním řádem,
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
- zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.

Uvedená opatření lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti

- prominuto předchozí opatření podle odstavce 1,
- udělena věcná nebo finanční odměna,
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda

Dítě, které se dopustí útěku ze zařízení, je hodnoceno individuálně podle rozumové zralosti, věku a důvodu, proč se útěku dopustilo.

Přijatá opatření jsou zaznamenávána či zakládána do osobního spisu dítěte.

Opatření ve výchově formou zvýšení nebo snížení kapesného je zaznamenáno v dokumentech „Podklady a opatření – kapesné“.

Zařízení nemá oddělenou místnost.

Kapesné, osobní dary, pomoc při odchodu z DD

Kapesné je poskytováno dětem v plném přímém zaopatření v rozpětí daném platným nařízením vlády o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Výše kapesného se řídí vnitřní Směrnicí pro poskytování kapesného, která je přílohou č. 1 tohoto Vnitřního řádu.

Pověřený vychovatel skupiny vypracuje do posledního dne v měsíci, za který je kapesné vypláceno, návrh, ve kterém je hodnoceno chování dítěte dle stanovených kritérií.

O výši kapesného na základě tohoto návrhu rozhoduje ředitel. K rozhodnutí má dítě možnost se vyjádřit.

Poskytování osobních darů – Osobní dary jsou poskytovány dle přílohy č. 1.

O poskytnutých darech je vedena evidence.

Kapesné a osobní dary náleží v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., v platném znění, pouze za dobu, kdy je dítěti a nezaopatřené osobě poskytováno plné přímé zaopatření (§ 31, odst. 1).

Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí 1/30 měsíční výše kapesného. Vypočtená částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru (§ 31, odst. 2). Výši kapesného pro potřeby tohoto výpočtu se rozumí spodní hranice v příslušné věkové kategorii (viz příloha 1).

Kapesné nenáleží dítěti za dny, po které je na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody (§ 31, odst. 3).

Mládeži, která po dosažení zletilosti odchází ze zařízení, se podle skutečné potřeby v době propuštění poskytuje věcná pomoc nebo jednorázový příspěvek v hodnotě **dané přílohou č. 1.**

Organizace dne je řešena v režimu dne (příloha č.2)

Pobyt dětí mimo zařízení

a) Volné vycházky

Volné vycházky upravuje příloha č.3 „Pravidla pro pobyt dětí mimo objekt dětského domova“.

b) Přečasně ubytování mimo zařízení:

- pobyt v domově mládeže povoluje ředitel v rámci svých pravomocí, rozhodnutí je založeno ve spise dítěte
- pobyt u OOV povoluje ředitel v rámci svých pravomocí a na základě souhlasu příslušného OSPOD s dočasným pobytem u OOV, souhlas je založen ve spise u sociální pracovnice.

c) Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami:

Návštěvní řád je přílohou tohoto řádu.

Písemné kontakty:

Poštovné za dopisy OOV hradí dětem DD. Ostatní písemné kontakty s jinými osobami udržují děti na své náklady. Dopisy, které dítě obdrží, zapíše pověřený zaměstnanec do *Sešitu došlé pošty pro děti.*

Telefonické kontakty:

Děti mohou přijímat telefonické hovory v DD, a to denně do 21 hodin. V zařízení mohou mít děti mobilní telefon, a to pouze na vlastní odpovědnost, za podmínky, že s ním neporušují režim dne, respektují pokyny vychovatelů a neporušují pravidla slušného chování. Používání mobilních telefonů v DD je vymezeno přílohou č. 4 tohoto vnitřního řádu. V případě porušení nedodržení pravidel (např. noční telefonování) zmocňuje ředitel DD vychovatele či asistenta pedagoga k dočasnému odebrání mobilního telefonu. (dle 109/2002, § 23 odst. 1, písm.g).

Spoluspráva dětí:

Děti spolu s vychovatelem spravují život v rodinné skupině. Podílejí se na tvorbě týdenního plánu, kdy vychovatel vhodně zvolenými metodami, formami a pracovními postupy koordinuje jejich nápady a názory. Je garantem, že plánovaná činnost je v souladu s celkovou koncepcí DD. Po skončení výchovného bloku děti hodnotí uplynulou dobu, splnění stanovených cílů, zdůvodňují si příčiny neúspěchů či úspěchů, hodnotí své chování i chování dospělých a vytyčují si cíle a úkoly pro další období. Děti v rodinné skupině se dále podílejí na tvorbě jídelníčku na dny, kdy probíhá vaření v rámci přípravy na život (zpravidla víkendy).

Připomínky a názory jednotlivců či skupin nad rámec rodinné skupiny se dále řeší buď individuálně s vedoucím vychovatelem, ředitelem, v oblasti sociální práce pak se sociální pracovníci, nebo na setkáních dětí dětského domova („komunitách“), které se konají nejméně jednou za měsíc, v případě potřeby častěji. O svolání komunity rozhoduje ředitel nebo vedoucí vychovatel. Podnět ke svolání komunity může dát jakýkoli pracovník zařízení a jakékoli dítě, či jejich skupina. Komunitu vede vedoucí vychovatel. O průběhu komunity a řešení problémů vede vedoucí vychovatel, případně jím pověřený pracovník písemný zápis.

Řešení stížnosti:

Každé dítě nebo zletilý jedinec si může stěžovat následujícími formami:

- osobně kterémukoli pracovníkovi zařízení a o této stížnosti se provede záznam podepsaný dítětem
- písemně a to jak neanonymně tak anonymně (schránka je umístěna vedle vstupu do hlavní budovy)

Stížnost je řešena ředitelem nebo vedoucím vychovatelem do čtrnácti dnů od podání, pokud to vyžaduje situace, tak neprodleně. O řešení stížnosti se dozví neanonymní stěžovatel z řad dětí osobně. Anonymnímu stěžovateli bude odpovězeno způsobem, který uvede ve stížnosti (např. fiktivní emailová adresa). Bude-li předmětem stížnosti jednání některého pracovníka zařízení a součástí řešení bude postih v rovině pracovně-právní, o konkrétním postihu stěžovatel informován nebude.

Osoby odpovědné za výchovu mohou podávat stížnosti osobně u ředitele nebo písemně na adrese: Ředitel, Dětský domov a Školní jídelna Nové Strašecí, Okružní 647, 271 01 Nové Strašecí. Stížnost je řešena ředitelem do třiceti dnů od podání, pokud to vyžaduje situace, tak neprodleně. Stížnosti na svou osobu postupuje ředitel k řešení zřizovateli (Středočeský kraj). Na postup zařízení si lze dále stěžovat na adrese zřizovatele (Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5), na nenaplnění práv dítěte pak na Okresním státním zastupitelství Rakovník, Na Letné 2175, 269 01 Rakovník. Stížnosti lze podávat rovněž na Českou školní inspekci. Stížnosti a jejich řešení jsou vedeny v knize stížností. Kontakty na pracovníky SPOD, státní zástupce a ČŠI jsou zveřejněny na nástěnkách rodinných skupin a dále na centrální nástěnce při vstupu do hlavní budovy.

Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení:

Dítě, které se blíží věku zletilosti, může požádat ředitele DD o setrvání v zařízení po dobu dokončení přípravy na budoucí povolání, a to písemně před předpokládaným uzavřením smlouvy.

Se zletilým dítětem je sepsána smlouva, která řeší práva a povinnosti zletilého a dětského domova. Smlouva je přílohou číslo 8 tohoto vnitřního řádu.

Podmínky zacházení s majetkem DD a s majetkem, se kterým DD hospodaří:

Děti zachází s majetkem dětského domova hospodárně a šetrně.

Znamená to tedy, že dítě nesmí:

- jakýmkoliv způsobem ničit veškeré zařízení a vybavení DD nebo ho používat k jinému účelu, než ke kterému má sloužit
 - jakýmkoliv způsobem ničit výstražné, evakuační, informační a poplašné značení či vyvěšené směrnice
 - bez vědomí vychovatele manipulovat elektrickými či elektronickými a jinými přístroji či je používat
 - používat nebo manipulovat s cizími věcmi bez souhlasu majitele (i věci druhých dětí – hračky, mobily, oblečení, pomůcky)
- Škodu způsobenou prokazatelně s úmyslem majetek poškodit uhradí původce škody v plném rozsahu z vlastních příjmů, stejně tak škody způsobené hrubou nedbalostí, kdy bylo možné škodu předvídat (např. rozbití okna nevhodným způsobem zavírání apod.)

Při posuzování podílu původce škody na vzniklé škodě je zohledněn věk, intelektuální úroveň, schopnost předvídat vznik škody a schopnost kriticky hodnotit svoje chování či jednání.

Čl. 6

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení

ZZ a OOV jsou seznámeni písemně s § 26 zákona:

Práva ZZ a OOV:

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě. Proto DD stanovuje průběžně tzv. **odjezdové víkendy**, kdy děti mohou jezdit domů, a to zpravidla 1x za 2 týdny od pátku 12.00 hod. do neděle 16 hod. Cestovné k OOV hradí dětský domov, cestu zpět OOV. Pokud víkend připadá současně na prázdniny, není určen jiný termín. Pobyt je podmíněn nejprve písemnou žádostí OOV předloženou řediteli DD. Na jejím základě si DD vyžádá písemný souhlas místně příslušného OSPOD. Po jeho obdržení vyrozumí OOV. Proto je důležité, aby OOV udržovaly co nejčastější kontakt s DD a svým dítětem. Pro děti mladší 15 let si OOV musí přijet, pokud není situace řešena jiným způsobem. Totéž se týká prázdnin.
- d) na poradenskou pomoc DD ve věcech výchovné péče o dítě
- e) návštěvy v DD řeší příloha č. 5 – Návštěvní řád. Odjezdy dětí k osobám odpovědným za výchovu jsou rozvedeny v příloze č. 7.

Povinnosti ZZ či OOV:

- a) hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v DD (§ 27-30)
- b) zajistit doprovod dítěte ml. 15 let při jeho vyzvedávání i předávání z pobytu
- c) seznámit se s vnitřním řádem DD a dodržovat jeho ustanovení
- d) oznámit bezodkladně DD podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy
- e) hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky dítěte, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na základě jejich žádosti
- f) nenarušovat řád a chod DD, nevyzvídat na jiných dětech informace o nich a o jejich rodinách, nenapadat slovně ani fyzicky pracovníky DD ani jeho návštěvníky
- g) telefonní kontakt s dítětem provozovat pouze v době do 21.00
- h) v případě potřeby dodat zařízení chybějící potřebnou dokumentaci týkající se dítěte

Předávání věcí OOV dětem

Pokud OOV předává dítěti cennější předměty (mobilní telefon, tablet, notebook, hodinky, šperk apod.) a potraviny, je povinna o tom informovat službu konajícího vychovatele. DD doporučuje před předáním uvedených předmětů dítěti tuto skutečnost konzultovat s vychovatelem nebo sociální pracovnící. U potravin se jedná především o případné zdravotní problémy dítěte, přejídání apod. Pak je vhodné za přítomnosti dítěte potraviny (nepodléhající zkáze) uložit u vychovatele, který je dítěti postupně předává.

Čl. 7

Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

- *vydání rozhodnutí*
- *způsob odvolání*

Vydání rozhodnutí: v souladu se zákonem (§ 27-30) a správním řádem vydává rozhodnutí ředitel DD po příchodu dítěte do zařízení. Dokumentaci připravuje sociální pracovníce.

Odvolání lze podat písemně do 15 dnů prostřednictvím ředitele DD ke Krajskému úřadu Středočeského kraje. Pokud rodiče splňují podmínky pro nestanovení příspěvku nebo stanovení nižší částky (doloží potvrzení o výši příjmů či čestné prohlášení), předpis je po tuto dobu snížen v souladu se zákonem. Pokud dojde ke změně (rodič musí další potvrzení dodat automaticky po uplynutí 12 měsíců, DD nevyzývá povinné osoby), vydá se rozhodnutí nové se stanovením příspěvku dle zákona a prováděcích předpisů.

Čl. 8

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- *postup při úrazech dětí*
- *zdravotní péče a zdravotní prevence*

Do DD nemá povolen vstup cizí osoba bez souhlasu ředitele, ani zde nikdo bez jeho souhlasu nesmí provádět šetření neúřední povahy.

Každá osoba, která je o to požádána, je povinna se legitimovat pro určení totožnosti.

Všechny osoby jsou zapisovány do *Knihy návštěv na rodinných skupinách* a *Knihy úředních návštěv*.

Při výchovném procesu zajišťuje bezpečnost dětí vychovatel a asistent pedagoga. Ve výjimečné situaci pak i ostatní pracovníci DD. Pracovník musí předvídat nebezpečí, před zahájením činnosti provést poučení dětí. Děti jsou jednou ročně a při příchodu do DD seznámeny se zásadami BOZP. Před prázdninami jsou děti dále proškoleny o bezpečnosti na táborech a při letní činnosti. Osnovy poučení o bezpečnosti jsou viditelně vyvěšeny na rodinných skupinách.

Koupání a plavecký výcvik dětí mladších 18 let jsou dovoleny jen za dohledu výchovného pracovníka.

Lyžařský výcvik provádí osoba s oprávněním lyžařského instruktora.

Doprovod dětí do 7 let (MŠ) zajišťují vychovatelé a asistenti pedagoga.

Ostatní děti docházejí a dojíždějí do škol samostatně.

Děti jsou vychovatelem skupiny písemně poučeny o zásadách bezpečného chování v kuchyni. Dodržují stanovená pravidla, udržují pořádek, šetří materiální vybavení a energii. Děti nepoužívají společné potraviny v kuchyňkách, pokud k tomu nemají souhlas vychovatele.

Pokoje dětí se zamykají při jejich opuštění. Pokoje zamyká a odemyká službu konající vychovatel nebo asistent pedagoga. Pokoje jsou vybaveny zámky s univerzálním klíčem. Tyto klíče mají k dispozici všichni vychovatelé a asistenti pedagoga. Děti mají možnost si uzamknout osobní předměty tak, aby to mohly učinit bez přítomnosti vychovatele. Náhradní klíč pro případ ztráty má k dispozici vychovatel. Ten má právo v případě podezření na krádež nebo přechovávání zakázaných věcí (drogy, alkohol, zbraně) uzamčený prostor uzamčený prostor za přítomnosti dítěte zkontrolovat.

Pro dodržení soukromí před vstupem do pokojů dětí zaměstnanci klepají. Rovněž děti klepají před vstupem na cizí pokoj. WC a sprchy jsou opatřeny cedulkou volno – obsazeno.

Děti nemají povolen bez povolení zaměstnance DD volný přístup do kanceláří, kuchyně ŠJ, na hřiště, skladů, sklepů a půd.

V případě úrazu postupuje pracovník, který jej zjistil, tak, že poskytne bezodkladně první pomoc v rámci svého vzdělání a schopností. Pokud je potřeba, zajistí ošetření zraněného dítěte v příslušném zdravotnickém zařízení. V případě potřeby přivolá záchranou službu s lékařem. Pokud nelze jinak, použije služební vozidlo (jde-li o pracovníka oprávněného vozidlo řídit). Záznam o úrazu je proveden v souladu s platnou legislativou pověřeným zaměstnancem.

V případě nemoci se o děti-pacienty stará dle pokynů ošetřujícího lékaře ranní služba, v odpoledních hodinách a o volných dnech pak vychovatelé příslušné rodinné skupiny.

Léky dětí jsou evidovány jejich kmenovými vychovateli. Jsou uloženy tak, aby k nim byl zamezen přístup dětem a neoprávněným osobám. Vychovatel zaznamená medikaci a dávkování do zdravotní dokumentace dítěte. Současně provede záznam do seznamu dětí, které léky berou. Tento seznam je k dispozici viditelně na vychovatelně rodinné skupiny. O podání léku provede vychovatel nebo asistent pedagoga záznam do Knihy evidence zařízení.

V souladu se zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů

- dle § 8 odst 1, písm. b) a odst. 2) je v tomto DD zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách
- dle § 9 odst. 2) může pracovník DD požádat policii ČR o zákrok směřující k dodržení zákazu, pokud jej některá osoba zdržující se ve výše uvedených prostorách nedodržuje
- dle § 12 odst. g) je v tomto DD zakázáno podávání alkoholických nápojů

Kouření je zakázáno rovněž v prostoru před vstupem do dětského domova.

Čl. 9

Postup při řešení mimořádných situací

Požár

Při zjištění zahoření nebo požáru se zaměstnanec DD pokusí o likvidaci požáru vlastními silami. Pokud nelze požár likvidovat vlastními silami, zajistí evakuaci dětí a osob z objektu, přivolání Hasičského sboru (150), popř. další složky integrovaného záchranného systému (112).

Porucha v rozvodech plynu, elektrického proudu a vody

Při poruchách, které ohrožují bezpečnost a zdraví dětí nebo by mohly způsobit velké materiální škody, je nutno vypnout přívod plynu, elektrického proudu a vody a zajistit přivolání pomoci.

Jiné mimořádné situace

a) Pokud se dítě nevrátí ve stanovenou dobu do DD, po 2 hodinách (s přihlédnutím k věku, osobnosti a vyzrálosti dítěte, dojezdovým časům spojů) může být vyhodnocena situace jako možný útěk. Službu konající vychovatel nebo asistent pedagoga se pokusí od ostatních dětí zjistit, zda neví informace o pohřešovaném dítěti. Dále se pokusí telefonicky s dítětem spojit. Telefonicky nahlásí tuto skutečnost vedoucímu vychovateli a dále se řídí jeho pokyny. V případě nahlášení na PČR Nové Strašecí se řídí pokyny policisty. Měl by být dodán přesný popis situace, a co dítě mělo na sobě za oblečení, dále výška, váha, věk, vzhled a další dokumentace, která je založena na rodinné skupině pro tyto případy (spis, foto). Policie sepíše s pracovníkem DD protokol a záznam o pohřešované osobě. Sociální pracovníce (vychovatel v době její nepřítomnosti) kontaktují OOV (telefonicky, písemně). Sociální pracovníce vyrozumí OSPOD a soud (při vyžádání hodnocení).

Po zadržení dítěte Policií ČR, pokud nebude možno ho přivést PČR, vyzvedává dítě pracovník DD (sociální pracovníce, vychovatel, asistent pedagoga). Pokud se dítě vrátí samo či jej přiveze jiná osoba, musí být tato skutečnost bezprostředně oznámena Policii ČR a operačnímu důstojníkovi na linku 158.

b) Při zjištění loupeže, přepadení dětí, dospělých, popř. dalších událostech, které zakládají podstatu trestných činů, volat tísňovou linku PČR (158).

c) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem či jinými návykovými látkami - podle stavu dítěte jej pedagog, který intoxikaci zjistil, případně po poradě s ředitelem nebo vedoucím vychovatelem, zavolá rychlou lékařskou pomoc (155). Stejný postup použije při sebepoškozování či sebevražedném pokusu dítěte. Pokud lékař, který dítě stabilizuje, nezajistí vyšetření dítěte u psychiatra, učiní tak vychovatel, a to v nejbližším možném termínu. Pokud je dítě agresivní tak, že ohrožuje zdraví a životy sebe či jiných a pro zklidnění nestačí přítomnost a výchovné působení vychovatele, požádá ten o zásah rychlou lékařskou pomoc. Zasahující lékař rozhodne o dalším postupu. Pokud dítě není hospitalizováno, i zde vychovatel v nejbližším možném termínu zajistí psychiatrické vyšetření.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Každá rodinná skupina má 1 kopii tohoto Vnitřního řádu. Vnitřní řád je k dispozici každému na rodinných skupinách, u ředitele, dále je umístěna na webových stránkách zařízení (www.strasidytko.cz).

Každý z vychovatelů skupiny je povinen prokazatelným způsobem děti své skupiny s Vnitřním řádem seznámit, a to vždy při příchodu nového dítěte, nejméně však 2 x ročně, a to v září a v březnu. Sociální pracovníce DD prokazatelným způsobem seznámí OOV s Vnitřním řádem při jejich první návštěvě v dětském domově.

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2020.

Mgr. Alexandr Krško
ředitel Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

Směrnice pro poskytování kapesného, osobních darů a věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v dětském domově

V souladu se zákonem č. 333/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 109/2002 Sb. a Nařízení vlády ze dne 4. prosince o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, náleží dětem a nezaopatřeným osobám, kterým poskytuje plné přímé zaopatření Dětský domov a Školní jídelna, Nové Strašecí, Okružní 647, od 1. 3. 2016 kapesné, osobní dary a věcná pomoc či peněžitý příspěvek dle této směrnice.

I. Výše kapesného činí za kalendářní měsíc:

- 40 – 60 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
- 120 – 180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku,
- 200 – 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku,
- 300 až 450 Kč, jde-li o dítě od 15 let věku nebo o nezaopatřenou osobu.

Vyšší nebo nižší částku, než je uvedena výše, stanovit nelze.

a. Dítěti nebo nezaopatřené osobě v případě, že řádně plní ustanovení vnitřního řádu, připravuje se na vyučování, podílí se na chodu své rodinné skupiny, chrání své zdraví a zdraví ostatních, chová se vhodně k dětem a dospělým, pečuje o osobní věci a zařízení dětského domova, dodržuje osobní hygienu, náleží z rozpětí dle aktuálního věku tato částka:

do 6 let	vždy 60 Kč
6 – 10 let	150 Kč
10 – 15 let	250 Kč
od 15 let	375 Kč

b. Při nedodržování Vnitřního řádu, nedostatečném prospěchu, lajdáctví ve škole, záškoláctví, nerespektování pokynů vychovatelů a učitelů, nedostatečné péči o osobní hygienu, věci osobní potřeby a zařízení DD, při nedodržování ochrany zdraví a léčebného režimu, nevhodném chování k dětem a dalších prohřešcích proti pravidlům a dobrým mravům se tato částka snižuje. Ve *výjimečných* případech až na spodní hranici v příslušné věkové kategorii. Při porušení vnitřního řádu a nedodržení výše uvedených kritérií, se kapesné snižuje zpravidla o 5,- Kč u dětí do 6 let, o 10,- Kč u dětí do 10 let, o 15,- Kč u dětí do 15 let a o 20,- Kč u dětí nad 15 let (tato částka se týká nedodržení jednoho kritéria či jedné povinnosti stanovení vnitřním řádem).

c. Při plnění úkolů nad rámec povinností se částka zvyšuje zpravidla o 5,- Kč u dětí do 6 let, o 10,- Kč u dětí do 10 let, o 15,- Kč u dětí do 15 let a o 20,- Kč u dětí nad 15 let (tato částka se týká plnění jednoho úkolu nad rámec povinností). Ve *výjimečných* případech až na horní hranici v příslušné věkové kategorii.

d. Snížení nebo zvýšení kapesného je jedním z výchovných opatření. Vychovatel je přitom povinen respektovat individuální zvláštnosti dítěte (věkové, vývojové, mentální) a zohlednit úroveň adaptace dítěte v zařízení.

e. Výši kapesného navrhuje kmenový vychovatel. Důvody pro snížení či navýšení kapesného projedná vychovatel s dítětem. Na základě tohoto návrhu o výši kapesného rozhoduje ředitel. Dítě se k návrhu může vyjádřit.

- f. Děti do devíti let mají kapesné uloženo v trezoru u vychovatelů rodinné skupiny a vychovatel dětem peníze vydává na základě požádání dítěte. Vyzvedávanou částku s dítětem konzultuje a vede jej k hospodaření a šetření. Dítě starší deseti let může samo rozhodnout, zda si celou částku vyzvedne nebo si část uloží v trezoru u vychovatelů. O postupném vybírání kapesného vedou vychovatelé evidenci. Pokud se dítě rozhodne ponechat peníze u sebe, zařízení nenes zodpovědnost za jejich ztrátu či krádež.
- g. Kapesné **náleží** dítěti či nezaopatřené osobě za dny, kdy je v plném přímém zaopatření DD. Kapesné **nenáleží** dítěti či nezaopatřené osobě za dny, ve kterých je na útěku ze zařízení, nebo za dny, ve kterých je dle § 23, odst. 1, písm. a) Zákona č. 109/2002 Sb., na pobytu u osob odpovědných za výchovu (rodiče, prarodiče, hostitelská péče apod.). Kapesné **nenáleží** dítěti či nezaopatřené osobě za měsíc, pokud ho celý tráví mimo péči zařízení (prázdninové pobyty, dlouhodobé pobyty u osob odpovědných za výchovu apod.)
- h. Za dobu, po kterou je dítě či nezaopatřená osoba se souhlasem zařízení na pobytu u osob odpovědných za výchovu, snižuje se částka kapesného o příslušný počet denních částek vč. částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15. hodině. Výší kapesného pro potřeby tohoto výpočtu se rozumí spodní hranice v příslušné věkové kategorii
- i. Za období kratší než jeden měsíc (např. když dítě nastoupí do zařízení v průběhu měsíce), se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení, přičemž denní částka kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného (viz písm. a.)
- j. Výší kapesného pro potřeby tohoto výpočtu se rozumí částka, která je stanovena rozhodnutím ředitele po aplikaci výchovných opatření.

II. Peněžité odměna jako výjimečné výchovné opatření je udělována dítěti za vzornou a úspěšnou reprezentaci DD při soutěžích, přehlídkách a podobných akcích na krajské a vyšší úrovni. Výše peněžité odměny může být v rozpětí 100 – 300,- Kč. Peněžitou odměnu navrhuje vychovatel a schvaluje ředitel DD.

III. Hodnota osobního daru k narozeninám, k jiným obvyklým příležitostem a k úspěšnému ukončení studia činí:

narozeniny, Vánoce, svátek

dítě do 6 let	1500,-
od 6 do 15 let	1800,-
od 15 let	1950,-

Zahájení povinné školní docházky	vždy 240,-
Úspěšné ukončení základní školy	až 340,-
Úspěšné ukončení SŠ, SOU, OU	vždy 500,-

Maximální hodnota výše uvedených osobních darů činí:

dítě do 6 let	1 740,-
od 6 do 15 let	2 140,-
od 15 let	2 450

IV. Hodnota věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v dětském domově na základě zákona 109/2002 Sb., v platném znění, dle § 24, odst. 5, písmeno b a c a platného nařízení vlády o stanovení výše věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku.

Hodnota věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku se vypočítá dle následujících kritérií:

a. Neměnný základ

- Pevná částka 11 000,-

b. Délka pobytu v dětském domově

- do 2 let 2 000,-
- do 4 let 4 000,-
- nad 4 roky 6 000,-

c. Ukončené vzdělání – SŠ, SOU, OU, případně vyšší

- Ukončené vzdělání 6 000,-
- Nedokončené vzdělání 0,-

d. Život v dětském domově

- Přístup k dětem a zaměstnancům, plnění povinností, dodržování předpisů DD, právních předpisů a obecných norem, přístup k vlastnímu zdraví a osobnímu rozvoji lze ohodnotit v rozpětí **0 – 2 000,- Kč**.

Celková částka nesmí překročit 25 000,- Kč. Výši pomoci a skutečnost, zda půjde o hmotnou či peněžitou pomoc, na základě návrhu pedagogů a po konzultaci s odcházejícím schvaluje ředitel dětského domova.

Tato příloha vstupuje v platnost 1. 7. 2021

V Novém Strašecí 13. 6. 2021

Mgr. Alexandr Krško
ředitel Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

Denní režim Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

A) Dny školní docházky

4.30 – 7.40	budíček, osobní hygiena, úklid pokojů, snídaně, odchod do školy
12.00 – 13.30	oběd
13.00 – 15.30	příprava na vyučování, výchovná činnost
15.30 – 16.00	svačina
16.00 – 17.00	výchovná činnost, zájmová činnost
17.00 – 18.00	volné vycházky, osobní volno
18.00 – 18.30	večeře
18.30 – 19.00	úklid obývacích, šaten a společných prostorů
19.00 – 19.30	komunita na jednotlivých RS, výchovné činnosti, osobní volno
20.00	večerní hygiena, výchovné činnosti, televize, PC

Večerní sprchování probíhá do 21.00. Menší děti do 20.00 (tedy do odchodu denních vychovatelů).

Večerka: děti na 1. stupni ZŠ ve 21.00 hod
děti na 2. stupni ZŠ, učni a studenti ve 22.00

Pedagogičtí pracovníci mají v kompetenci upravovat aktuálně čas večerky.

B) Prázdniny, svátky, víkendy

8.30 – 9.00	budíček, osobní hygiena, úklid pokojů
9.00 – 9.30	snídaně
9.30 – 12.00	výchovné a zájmové činnosti, příprava oběda
12.00 – 12.30	oběd
12.30 – 13.00	polední klid
13.00 – 15.30	výchovné a zájmové činnosti
15.30 – 16.00	svačina
16.00 – 18.00	volné vycházky, příprava večeře
18.00 – 18.30	večeře
18.30 – 19.00	úklid obývacích, šaten a společných prostorů
19.00 – 19.30	komunita na jednotlivých RS, výchovné činnosti
20.00	večerní hygiena, výchovné činnosti, televize, PC

Večerka: děti na 1. stupni ZŠ ve 22.00 hod
děti na 2. stupni ZŠ, učni a studenti ve 23.00

Pedagogičtí pracovníci mají v kompetenci upravovat aktuálně čas večerky.

Tato příloha vstupuje v platnost 1. 9. 2020
V Novém Strašecí 13. 8. 2020

Mgr. Alexandr Krško
ředitel Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

Pravidla pro pobyt dětí mimo objekt dětského domova

Obecná pravidla:

1. Dítě mladší sedmi let může trávit volný čas mimo objekt dětského domova jen za dohledu výchovného pracovníka, dítě starší sedmi let s vědomím výchovného pracovníka i bez jeho dohledu.
2. Děti starší sedmi let mohou se souhlasem vychovatele opustit DD na volnou vycházku. Vychovatel ví, kde a s kým dítě pobývá. Volná vycházka se zapisuje do knihy vycházek, zápis podepisuje vychovatel.
3. Doprovod dětí do školy je zabezpečován pro děti prvního ročníku, pro děti starší sedmi let je možné uplatňovat diferencovaný přístup, ale s přihlédnutím k rozumové a sociální zralosti dítěte. Nemocné děti (do 18 let) doprovází k lékaři vychovatel. Vychovatel konkrétního dítěte zodpovídá za úplné a fakticky objektivní zprávy o zdravotním stavu tohoto dítěte. Pokyny lékaře jsou neprodleně plně vypovídajícím způsobem zapsány do k tomu určených dokladů (Organizační kniha, Kniha zdravotních záznamů).

Osobní volno:

Osobní volno pro duševní relaxaci dětí uděluje vychovatel pravidelně každý den v délce nejméně 1 hodiny. Děti se v době osobního volna věnují činnostem dle vlastního zájmu. Nejvhodnější dobou pro osobní volno je po napsání úkolů nebo po večeři, ale vychovatel je může udělit i v jinou dobu.

Pravidla pro volné vycházky dětí:

Vycházky uděluje vychovatel.

Školáci - navštěvují základní a speciální školu (mohou být i starší 15 let) a jsou starší 7 let

- pondělí- čtvrtek a neděle	od 7 let do 14 let věku 2 hod v době do 18.00 hod. od 15 let do 17 let věku 2 hod v době do 20.00 hod od 18 let v době do 22.00 hod
- pátek-sobota	od 7 do 11 let věku 2 hod. v době do 18.00 hod od 12 do 14 let věku 3 hod. v době do 20.00 hod od 15 do 17 let věku v pátek do 22. hod v sobotu do 23. 00 hod od 18 let do 24. 00 hod

Děti ve věku od 15 do 18 let se musejí do dětského domova vrátit na večeři tj. do 18 hodin.

Pokud je dítě starší 15 let a ještě navštěvuje základní školu, platí pro něj doba vycházek jako pro děti do 15 let.

Vycházky uděluje vychovatel pouze v čase, kdy není plánována konkrétní činnost se skupinou, a jsou splněny všechny zadané úkoly.

Dětem starším 12 let lze udělit mimořádnou vycházku a po dohodě s vychovatelem ji lze prodloužit do 19 hod. **O vycházku musí dítě požádat. Mimořádnou vycházku může vychovatel udělit kterýkoliv den za vzorné plnění povinností.**

Délku mimořádné vycházky určuje vychovatel podle věku a také zásluh - **je to forma odměny.**

Pravidla pro vycházky podle věku

- dětem do 7 let nelze volnou vycházku dovolit
- dětem od 7 do 12 let lze povolit pouze pochůzku (nákup, návštěva kamaráda) ve městě Nové Strašecí, povoluje vychovatel dle rozumové a sociální zralosti dítěte

- děti od 12 do 18 let mohou na samostatnou vycházku ve městě Nové Strašecí

Povolené vycházky zapisují vychovatelé do denního záznamu a sledují včasný návrat. Pozdní návrat je výchovně řešen omezením další vycházky či jiným výchovným opatřením. Pro kontrolu se děti zapíší po udělení vycházky do knihy volných vycházek, uvedou dobu vycházky a místo pobytu. Vychovatel tuto informaci potvrdí svým podpisem. Krátké pochůzky, např. do obchodu, není třeba do knihy vycházek zapisovat.

Diskotéky, plesy a jiné večerní společenské akce mohou navštěvovat děti **až po ukončení základní školní docházky**. Před odchodem má vychovatel povinnost poučit dítě o zákazu požívání alkoholických nápojů, drog a jiných návykových látek, a současně stanoví hodinu návratu. Čas návratu zapíše noční služba do organizační knihy, současně s výsledkem případného testu na požití návykových látek. Pozdní návrat nebo pozitivní test bude mít vliv na povolení příští akce.

Město Nové Strašecí mohou při volných vycházkách opustit jen starší 18 let.

Zásady volných vycházek pro děti do 18 let:

- zákaz her na silnici
- dodržování bezpečnostních pravidel při jízdě na kole
- zákaz bruslení na zamrzlých vodních plochách
- zákaz zdržovat se bez účelu v prostorách autobusové zastávky
- nechodit nikam s cizími lidmi
- nepřijímat od cizích osob žádné předměty, potraviny, alkohol, cigarety, drogy
- neposkytovat jiným osobám informace o dětech, pracovnících a majetku DD
- nejezdit autostopem
- dodržování zásad slušného chování na veřejnosti
- dodržování právního řádu a společenských norem

Tato příloha vstupuje v platnost 1. 7. 2020

V Novém Strašecí 13. 6. 2020

Mgr. Alexandr Krško
ředitel Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

Zásady používání mobilních telefonů dětí v Dětském domově Nové Strašecí

I.

- e. Osoba, která mobilní telefon dítěti darovala, to neprodleně oznámí ústně nebo písemně vychovateli, sociální pracovníci nebo řediteli DD.
- f. Mobilní telefon je majetkem dítěte. Dětský domov a jeho zaměstnanci nenesou žádnou zodpovědnost za jeho ztrátu, poškození či zničení. Telefonování z mobilního telefonu si hradí jeho majitel z vlastních prostředků.
- g. Dítě, osoby, které mobilní telefon dítěti věnovaly, ani jiné osoby nemají právo na DD vymáhat náhradu škody vzniklou na mobilním telefonu, jeho příslušenství, ani škody vzniklé provozováním mobilního telefonu.

II.

Používání mobilních telefonů dětmi

- 1. Dítěti v DD je zakázáno používat mobilní telefon v době od večerky do budíčku. **V této době je mobilní telefon vypnutý.**
- 2. Pokud dítě ustanovení bodu 1) porušuje, je vychovatel nebo asistent pedagoga oprávněn mobilní telefon dítěti odebrat do úschovy. Dítě si jej může po 6. hodině ranní vyzvednout. Toto neplatí pro zletilé osoby.
- 3. Pokud dítě ustanovení bodu 1) porušuje pravidelně, je vychovatel nebo asistent pedagoga oprávněn mobilní telefon dítěti odebírat do úschovy pravidelně každý den ve 22.00. Toto neplatí pro zletilé osoby.
- 4. Dítě má možnost uložit si mobilní telefon u vychovatele či asistenta pedagoga.
- 5. Pokud je mobilní telefon uložen u vychovatele či asistenta pedagoga, přebírá za něj DD odpovědnost do doby, než je opět dítěti navrácen.
- 6. Používání mobilního telefonu ve školách, které děti z DD navštěvují, upravují předpisy platné v těchto školách. Děti jsou povinné se těmito předpisy řídit.

III.

Telefonování dětem na mobilní telefony do DD

- 1. Dětem do DD je možné na mobilní telefony telefonovat a posílat sms pouze v době od 6.00 do 21.00.

Tato příloha vstupuje v platnost 1. 9. 2020

V Novém Strašecí 13. 9. 2020

Mgr. Alexandr Krško
ředitel Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

Návštěvní řád

V zájmu zabezpečení majetku dětského domova, zamezení případného ohrožení fyzického a duševního zdraví dětí, znemožnění zneužití dokladů a dokumentace je zakázán volný pohyb všech osob, které nejsou zaměstnanci dětského domova, v celém objektu obou budov a zahrady bez souhlasu ředitele, jeho zástupce nebo službu konajícího vychovatele.

K tomu se stanovují následující pravidla:

Rodinný příslušníci, přátelé a školní kamarádi dětí (dále jen návštěva) mohou navštívit děti v dětském domově, pokud průběh jejich návštěvy a jejich chování nepřivodí změny v chování dítěte, následně přístup k plnění povinností ve škole a dětském domově a dále nenaruší celkový výchovný záměr dětského domova.

Návštěvy rodinných příslušníků se uskuteční na základě předem dohodnutého termínu, a to po včasném telefonickém sdělení nebo písemné zprávě, a to nejméně jeden den předem. Sděluje se den a hodina příchodu, případně účel návštěvy.

Návštěva se dojednává se sociální pracovníci. V případě její nepřítomnosti informaci převezme vychovatel dané rodinné skupiny. Příslušný vychovatel může termín návštěvy dohodnout, ale pak je nutné, aby neprodleně předal formou zápisu do knihy Organizační pokyny informace o dohodnuté návštěvě.

V případě, že se jedná o návštěvu naléhavou, neodkladnou, takovou, která již přišla neohlášená, zodpovídá za projednání a průběh návštěvy ten, kdo ji přijímá.

Návštěva, která přichází za někým z dvorního objektu (1. rodinná skupina), zazvoní u vstupu a nevstupuje dříve, pokud ji nepřijme vychovatel. Návštěva k dětem ubytovaným v hlavní budově se hlásí u vychovatele nebo sociální pracovníce. Dříve nevstupuje do prostoru rodinných skupin.

Každá návštěva, která přijde ohlášená anebo neohlášená, bude tím, kdo ji přijímá, seznámena se zde uvedenými pravidly. Výtisk Návštěvního řádu je vložen do Knihy návštěv, kde návštěva zapíše jméno a příjmení navštíveného dítěte, dobu příchodu a odchodu, své jméno a příjmení (čitelně) a podepíše se. Tato kniha návštěv je uložena na každé rodinné skupině. Za její řádné vedení odpovídají službu konající vychovatelé a asistenti. Kontrolují ji vedoucí vychovatel a ředitel dětského domova. Pokud neohlášená návštěva přijde v době vyučování, přípravy na vyučování, realizace zájmové činnosti (kroužek apod.), oběda či večeře, může ji vychovatel umožnit až v době, kdy je to možné.

Obecně pobývají děti se svojí návštěvou v návštěvní místnosti dětského domova nebo na zahradě. Pokud to nenarušuje chod rodinné skupiny, lze po souhlasu vychovatele navštívit dítě na pokoji. Návštěva na pokoji je možná pouze se souhlasem druhého dítěte obývajícího tento pokoj.

Vstup návštěv do kuchyní rodinných skupin je z hygienických důvodů zakázán !!!

Pokud chce návštěva s dítětem odejít mimo objekt dětského domova, požádá o vyjádření vychovatele, který za dítě zodpovídá. Pokud s tím vychovatel souhlasí, nechá si

od návštěvy vyplnit a podepsat doklad „Potvrzení o pobytu dítěte“. Návštěva za dítě plně zodpovídá.

Děti se s návštěvou pohybují v určeném čase po městě Nové Strašecí. Není dovoleno vzít děti do auta a odjet s nimi mimo Nové Strašecí.

Pokud návštěva poruší tuto zásadu, současně porušuje spolupráci s dětským domovem. Ředitel dětského domova má právo podat na návštěvu oznámení na PČR o úmyslného únosu dítěte ze zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Pokud návštěva přinese dítěti peníze, cenné předměty nebo potraviny, oznámí to vychovateli. Je zakázáno předávat dětem alkohol, cigarety, léky, energetické a kofeinové nápoje a větší množství potravin podléhajících kažení (řízky či jinak upravené maso, uzeniny apod.). Pokud návštěva přinese dítěti větší množství sladkostí či trvanlivých potravin, předá je k úschově vychovateli, který je bude předávat dítěti po částech.

Postup v případě, že se dítě nevrátí včas z vycházky s OOV

Dojde-li v průběhu vycházky s osobou odpovědnou za výchovu k útěku dítěte, OOV je povinna tuto skutečnost neprodleně ohlásit dětskému domovu (osobně nebo telefonicky). Pokud nedojde k návratu dítěte do DD ve stanoveném čase bez ohlášení, službu konající vychovatel tuto skutečnost nahlásí na Policii ČR. Nejpozději následující den je zařízením informován příslušný pracovník OSPOD.

Děti lze navštěvovat v dětském domově:

- pracovní dny: od 15.30 do 18.00 hodin (dle příchodu dítěte ze školy)
- v sobotu, neděli, o svátcích a prázdninách: od 13.00 do 18.00 hodin.

Případné změny v časech je nutné předem projednat s vedoucím vychovatelem.

Při příchodu bude návštěva vždy ústně informována o chování a přístupu k dítěti, za kterým přichází. Informace podá vychovatel nebo sociální pracovníce.

V případě, že osoba, která se dostavila do dětského domova za účelem návštěvy, poruší zde uvedená pravidla návštěvního řádu, může být vyzvána k okamžitému opuštění objektu dětského domova. Podle Zákona 109/2002 Sb. bude také zakázána návštěva v případě jejího nevhodného chování, které by mohlo nepříznivě působit na výchovu dětí. Stejně bude postupováno i v případě, že na osobě, která přišla na návštěvu nebo si odváží dítě na víkendový pobyt, budou patrné známky požití alkoholu či omamných látek. Pokud návštěva neuposlechne výzvu, zajistí ředitel, jeho zástupce nebo vychovatel vyvedení této osoby přivoláním PČR nebo Městské policie Nové Strašecí.

Návštěvám se důrazně zakazuje ponechávat v dětském domově jiné, než zde umístěné děti na hlídání vychovatelům či dokonce dětem! Budou-li zde takové děti ponechány, nepřebírá za ně v žádném případě odpovědnost dětský domov.

V průběhu návštěvy v objektu dětského domova je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.

Rovněž je zakázán vstup se psy a dalšími zvířaty.

Dodržování tohoto řádu je pro všechny zaměstnance dětského domova závazné a jeho nedodržení bude považováno za hrubé porušení pracovní kázně a bude řešeno v souladu se Zákoníkem práce.

Provoz sportovního hřiště upravuje samostatný předpis.

Tento návštěvní řád vstupuje v platnost 1. 7. 2020
V Novém Strašecí 15. 6. 2020

Mgr. Alexandr Krško
ředitel Dětského domova a Školní jídelny
Nové Strašecí

Odjezdy dětí k osobám odpovědným za výchovu a vycházky s osobami odpovědnými za výchovu

Pobyt dítěte mimo Dětský domov Nové Strašecí se řídí §23 zákona 109/2002 Sb., v platném znění, §30 zákona 359/1999 Sb., v platném znění, a touto směrnicí.

I.

Výňatky ze zákonů

1. § 30 zákona 359/1999 Sb.

Ředitel ústavního zařízení může jen po předchozím písemném souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností povolit dítěti, které je v ústavním zařízení umístěno na základě rozhodnutí soudu, pobyt u rodičů, popřípadě jiných fyzických osob, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob. Tato doba, s výjimkou případů, kdy byla na základě rozhodnutí soudu uložena ochranná výchova, může být prodloužena, jde-li o pobyt u těchto osob, na základě písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

2. §23 zákona 109/2002 Sb.

- a) Ředitel zařízení je oprávněn povolit dítěti za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem (viz výše) pobyt mimo zařízení.
- d) zrušit pobyt podle písmena a), jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen.

II.

Termíny odjezdů

Termíny možných odjezdů k osobám odpovědných za výchovu stanoví ředitel zařízení na pololetí školního roku. Z důvodu organizace provozu je nutné tyto termíny dodržet.

Odjezdy mimo tyto termíny povoluje ředitel zařízení, a to v ojedinělých a zdůvodnitelných případech.

Každá žádost o mimořádný odjezd bude posuzována individuálně.

Mimořádný odjezd lze dále povolit také v případě, že se odjezd v řádném termínu neuskutečnil z důvodu na straně dětského domova.

III.

Postup před odjezdem

At' již se jedná o odjezd v řádném termínu nebo mimořádný, je postup následující:

1. Rodič dítěte, které je umístěno v dětském domově (**nikoli dítě**), požádá prostřednictvím sociální pracovnice na adrese zařízení osobně, emailem nebo telefonicky o odjezd. Žádost musí být provedena do 14 hodin ve středu před

víkendem, na který má dítě odejet. Kontakty jsou uvedeny níže. Osobně nebo telefonicky lze požádat ve všedních dnech od 8 do 15.30 hodin.

2. Neuskuteční-li se žádost do uvedeného termínu, nelze garantovat, že se podaří zajistit souhlas příslušného pracovníka SPOD.

IV.

Předčasné příjezdy z pobytu

Pokud dojde ke skutečnosti, že se dítě nebo zletilý vrací do dětského domova dříve, než bylo povoleno, oznámí tuto skutečnost telefonicky službu konajícímu vychovateli nejpozději večer před příjezdem. V opačném případě nelze garantovat stravu na den příjezdu dle jídelníčku a dítěti bude poskytnuta náhradní strava.

V.

Postup v případě, že se dítě nevrátí včas z pobytu u OOV

Pokud se dítě nevrátí z pobytu u osoby odpovědné za výchovu ve stanoveném čase, je OOV povinna před plánovaným návratem dítěte tuto skutečnost telefonicky nebo osobně oznámit do zařízení (dopravní komplikace, onemocnění apod.) Dojde-li v průběhu pobytu u OOV k útěku dítěte, OOV je povinna tuto skutečnost neprodleně ohlásit tamtéž. Pokud nedojde k návratu dítěte do DD ve stanoveném čase bez ohlášení, službu konající vychovatel tuto skutečnost nahlásí na Policii ČR. Nejpozději následující den je zařízením informován příslušný pracovník OSPOD.

Tato příloha vstupuje v platnost 1. 9. 2020.

V Novém Strašecí 13. 8. 2020

Mgr. Alexandr Krško

ředitel Dětského domova a Školní jídelny nové Strašecí

Kontakty pro podávání žádostí o odjezd:

Dětský domov a Školní jídelna Nové Strašecí, Okružní 647, 271 01 Nové Strašecí
Sociální pracovnice

tel. 313 572 136, 727 815 919 (pouze ve všední dny od 8 do 15,30)

e-mail: socialni@strasidytko.cz

Smlouva o setrvání v péči Dětského domova do ukončení přípravy na povolání a plném a přímém zaopatření

Dětský domov a Školní jídelna, Nové Strašecí, Okružní 647,
se sídlem Okružní 647, 271 01 Nové Strašecí
IČO: 47 019 735
(dále jen Dětský domov)
zastoupený Mgr. Alexandrem Krškem, ředitelem

a

Josef Novák, nar. x. x. 19xx, t.č. trvale hlášen Tamatam
(dále jen nezaopatřená osoba)

**uzavírají tuto Smlouvu o setrvání v péči Dětského domova do ukončení
přípravy na povolání**

Článek 1.

- 1) Dnešním dnem nabývá nezaopatřená osoba zletilosti.
- 2) V školním roce 2015/2016 je nezaopatřená osoba studentem/studentkou toho a t oho oboru té a té školy.
- 3) V souladu s příslušným ustanovením zákona č. 109/2002 Sb. se obě smluvní strany dohodly na setrvání zletilé nezaopatřené osoby v DD do doby ukončení jeho přípravy na povolání.

Článek 2.

Podmínky plnění

- 1) Podle zákona č. 109/2002 Sb., § 2 odst., 6 DD zajišťuje plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě, připravující se na budoucí povolání. Výše příspěvku na úhradu péče dle § 1, písm. c), Nařízení vlády č. 460/2002 Sb. činí x xxx,- Kč měsíčně. Úhrady příspěvku na poskytovanou péči budou DD kryty dle § 29, odst. 1.
- 2) Protože Josef Novák bude v Dětském domově v plném zaopatření, souhlasí s tím, že přídavky na dítě náleží v plné výši Dětskému domovu.
- 3) Z prostředků DD budou hrazeny:
 - a) stravování, ubytování a ošacení
 - b) náklady na studium - stravné, učební potřeby, pomůcky, náklady na dopravu do sídla školy, nezbytně nutné náklady na vzdělávání
 - c) úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte,
 - d) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení
- 3) Nezaopatřená osoba se zavazuje bezpodmínečně dodržovat platný vnitřní řád a respektovat pokyny ředitele, pedagogického i nepedagogického personálu a je si vědoma, že neplnění tohoto bodu smlouvy může mít za následek výpověď této smlouvy. Jde především o včasné návraty, dodržování denního režimu,

vyúčtování přijatých finančních prostředků atd. Dále je nutnou podmínkou úspěšné zvládnání učebního oboru bez neomluvených a zbytečných absencí. Při plnění těchto podmínek bude moci nezaopatřená osoba bydlet v DD do doby, než ukončí studium, nejdéle však do 26 let.

Článek 3.

Nezaopatřená osoba se zavazuje dodržovat zejména:

- a) zákaz užívání alkoholu v prostorách DD, stejně tak i vnášení alkoholických nápojů do DD a zákaz příchodu do DD pod viditelným vlivem alkoholu a psychotropních látek, zákaz kouření v budově DD a na jeho pozemku,
- b) zákaz prokazatelných projevů a propagace rasové nesnášenlivosti, hrubého násilí, zákaz aplikace drog vč. marihuany a všech forem agresivity vůči dětem a pracovníkům DD,
- c) poškozování majetku DD, včetně jeho zničení nebo zcizení,
- d) udržování pořádek v osobních věcech a ve společných prostorách DD a podílení se na jejich úklidu,
- e) oznamování odchodů a příchodů včetně místa při pobytu mimo DD delším než jeden den, pobyt mimo DD hlásit vychovateli. Ve dnech, po kterých následuje den školního vyučování, ukončit svou vycházku do 22:00 hodin, a nerušit noční klid v DD,
- f) řádně plnit školní docházku s prokazatelnou snahou o co nejlepší studijní výsledky a s řádnou přípravou na vyučování,
- g) oznamovat předem návštěvy lékařů, absence ve škole a na praxi, dodržovat léčebný režim stanovený lékařem,
- h) dodržovat obecně platné normy a zásady slušného chování mezi lidmi a na veřejnosti,
- i) dát souhlas s podáváním informací o prospěchu, chování a docházce do navštěvované školy

Článek 4.

Protože nezaopatřená osoba bude v Dětském domově v plném zaopatření, souhlasí s tím, že přídatky na dítě náleží v plné výši Dětskému domovu.

Článek 5.

Zletilá nezaopatřená osoba má všechna práva a povinnosti občana České republiky, zejména pak:

- a) vypovědět tuto dohodu o setrvání v DD,
- b) organizovat svůj volný čas, zejm. o sobotách, nedělích, svátcích a prázdninách,
- c) rozhodovat o nakládání se svými příjmy.

Článek 6.

Ustanovení o výpovědi

- 1) Obě smluvní strany mohou platnost této smlouvy ukončit po vzájemné dohodě k dohodnutému datu.
- 2) Ve výjimečných případech může DD vypovědět tuto smlouvu ve čtrnácti denní výpovědní lhůtě v případě, pokud klient závažným způsobem poruší ustanovení Článků 2. a 3. této smlouvy. Lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.

Článek 7.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdržel v den jejího podpisu jedno vyhotovení. Veškeré změny a dodatky této smlouvy jsou možné pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 3) Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

V Novém Strašecí dne 20xx

.....
Mgr. Alexandr Krško
ředitel
Dětského domova a Školní jídelny Nové Strašecí

.....
Josef Novák
nezaopatřená osoba